**事業収支予算書（遠足１回あたり）**

　　　　　　　 ※バス使用型および現地集合型１部ずつ作成

■収　入

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項　　　目 | 金　額（税込） | 説　　　明 |
| １　秋田市からの委託金 | 円 |  |
| ２　団体自己資金 | 円 |  |
| ３　実費徴収 | ＠ 円　×　 人  　 　　　　　 　　　　円 |  |
| ４　その他 | 円 |  |
| 合　　　計 | 円 |  |

■支　出 ※支出内容には、単価、人数、個数等の積算根拠をお書きください。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 委　託　対  象　経　費 | 費目 | 支　　出　　内　　容 | 金 額（税込） |
| ①バス借  上料 |  |  |
| 円 |
| ②  施設利用料 |  |  |
| 円 |
| ③  賃  金 |  |  |
| 円 |
| ④  借上  料 |  |  |
| 円 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 委　託　対  象　経　費 | 費目 | 支　　出　　内　　容 | 金 額（税込） |
| ⑤諸謝金 |  |  |
| 円 |
| ⑥  事  務  経  費 |  |  |
| 円 |
|  | 対　象　経　費　合　計 | |  |
| 円 |
| 委託  対  象  外  経費 |  | |  |
| 円 |
| 支出合計（委託対象経費　＋　委託対象外経費） | | |  |

※受付、ＰＲに要する事務職員の人件費は③賃金に区分してください。